



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาคู

ที่ กส ๕๓๒๐๑/๑๐๗

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาคู

ตามที่เทศบาลตำบลนาคูได้ประกาศนโยบายไม่รับ ไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์
อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

งานนิติการ จึงขอรายงานผลการการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จาก
การปฏิบัติหน้าที่ เอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอดิگانต์ ท้าวสabay)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(นายอภิชัย แก้วรุณา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(นายพลเยี่ยม หอมไกล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาล.....

(นายวารินทร์ ท้าวสabay)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลนาคู

ความเห็นรองนายกเทศมนตรี.....

(นายสมพจน์ ตรีศรี)

รองนายกเทศมนตรีตำบลนาคู

ความเห็น/ข้อสั่งการนายกเทศมนตรี.....

(นางหทัยชน แจ่มพงศ์)

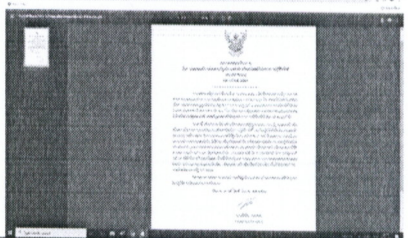
นายกเทศมนตรีตำบลนาคู

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

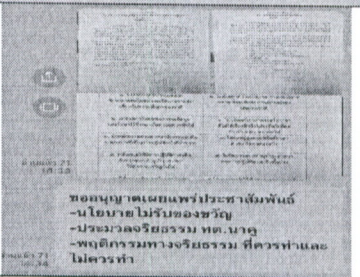
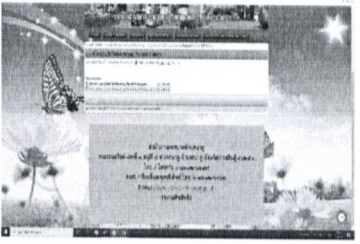
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลนาคู
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

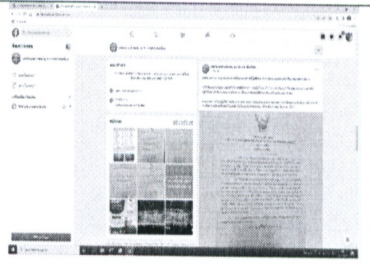

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลนาคู	๒๔ มี.ค. ๖๖	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลนาคู	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. ประกาศนโยบายไม่รับ ไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านทางไลน์กลุ่มเทศบาลตำบลนาคู	
		๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายไม่รับ ไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลนาคู http://www.nakhulocal.go.th/index.php	

	๓ เมษายน ๒๕๖๖	๓. ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านทางเฟซบุ๊ก “เทศบาลตำบลนาคู ชาว ประชาสัมพันธ์”	
	๕ เมษายน ๒๕๖๖	๔. ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้อำนวยการทุกกอง พนักงาน และลูกจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลนาคู เพื่อรับมอบนโยบาย และประกาศเจตนารมณ์	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....๑) วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

.....๒) ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น

.....๓) เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ๑) ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

..... ๒) ควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้ง เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

..... ๓) ควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ



(นางสาวอดิگانต์ ท้าวสบาย)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางทักษิณ แจ่มพงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาคู

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์